

Правилник за вътрешния ред на Българско неделно училище „АБВ“, гр. Хелзинки, Финландия

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Чл. 1. Българско неделно училище “АБВ” представлява:

(1) неделно училище в чужбина със седалище гр. Хелзинки, Финландия, одобрено под № 166 в Списъка на българските неделни училища в чужбина за учебната 2016-2017 година по ПМС № 334.

(2) В училището се осъществява обучение по следните учебни дисциплини: Български език и литература, Роден край, Човекът и обществото, както и СИП Народни танци.

(3) Училището осъществява и обучение за предучилищни групи.

(4) Училището издава следните официални документи: Удостоверение за завършен клас по горепосочените предмети.

Глава втора

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

Чл. 2. Учебните занятия се провеждат в неделя от 09:30 до 13:55 часа на адрес Матинкату 7, 02230 Еспоо, освен ако не е упоменато друго.

Чл.3. (1) В училището действа пропускателен режим, съблюдаван от дежурен портиер, който се избира измежду родителите на децата на ротационен принцип.

(2) Родителите биват информирани за графика на изпълнение на дежурствата им, както и за основните отговорности и задължения на длъжността си на портиер, в писмен вид преди започване на учебната година.

(3) Всички външни лица са длъжни да изпълняват указанията на дежурния родител относно спазването на вътрешния ред и ненарушаването дейността на училището.

Чл.4. (1) Учениците и учителите трябва да бъдат в училището най-малко 10 минути преди започване на учебните занятия.

(2) Учениците трябва да бъдат в класната стая в обявения час за започване на учебните занятия.

(3) Закъснение за час до 15 минути се вписва в предвидената за целта графа в дневника като 1/3 неизвинено отсъствие. Ако закъснението е по-голямо, се поставя цяло неизвинено отсъствие.

Чл.5. (1) Отсъствия по болест се извиняват от учителя след представяне на медицинска бележка.

(2) Отсъствия по семейни причини се удостоверяват с молба до директора, представена лично от родителя (настойника).

(3) При допуснати над 20% отсъствия по даден предмет за учебен срок, срочната оценка се оформя чрез изпит пред комисия. За последното преподавателят прави предложение пред ръководството на училището. я

(4) За ученик, обучаван в дневна форма на обучение, чиито отсъствия по чл.5 (3) не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за завършване на срока/годината.

Чл.6. Желанието за обучение по ЗИП се декларира в писмен вид до директора на училището.

Чл. 7. (1) Контролните и класните работи се провеждат по график.

(2) В началото на всеки учебен срок директорът утвърждава, по предложение на учителите, график за провеждане на класни и контролни писмени работи, който се поставя на общодостъпно място в училището.

(3) В триседмичен срок от началото на учебната година се установява и оценява входното равнище на учениците.

(4) Поставената оценка по ал. 3 е част от минималния задължителен брой текущи оценки за първия учебен срок.

(5) Текущи писмени изпитвания и тестове могат се провеждат и без предварително уведомяване.

(6) Учителят лично внася поставените от него оценки в съответната документация.

Чл. 8. (1) Срочните оценки се оформят на база на документираните текущи оценки от устни и писмени изпитвания по съответния предмет.

(2) Оценяването за предучилищните групи и първи клас е качествено, а за останалите класове, се поставят оценки.

Чл. 9. (1) Учебните занятия в училището подлежат на външен контрол.

(2) Директорът осъществява контролна дейност, свързана с посещения на учебни часове по ЗП, СИП по предварително изготвен график за всеки учебен срок.

Глава трета

ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС:

Чл. 10.(1) Ученикът завършва обучението по съответния предмет и клас, ако по учебните предмети от ЗП има оценка най-малко среден (3).

(2) Ученици, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети от ЗП полагат поправителни изпити по тях, но на не повече от две редовни поправителни сесии през учебната година. Редовните поправителни сесии се провеждат след приключване на учебните занятия през месец юни или юли и до две седмици преди началото на следващата учебна година по ред, определен със заповед на директора на училището.

Глава четвърта

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ:

Чл. 11. (1) Училището се управлява от директор, чиито функции са определени в ЗНП и ППЗНП (чл.147–149), длъжностна характеристика и разпоредби на МОМН, съвместно с Педагогическия персонал и УС на Дружеството на българите във Финландия.

(2) Директорът разпределя своите функции, съобразно нормативните документи на МОМН и специфичните условия на училището.

Глава пета

УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

I. Учители (възпитатели)

Чл. 12. (1) Учителят има право:

1. да провежда научно-теоретична и експериментално-практическа педагогическа дейност;

2. свободно да определя методите и средствата за провеждане на образователно-възпитателния процес, като активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии;

3. да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната му квалификация;

4. да повишава образованието и професионалната си квалификация;

5. да провежда учебни часове и извън сградата на училището, но само ако е заявил и обосновал това в писмен вид не по-късно от 1 ден предварително и е получил одобрението на директора;

6. да избира учебници и учебни помагала, по които да преподава, след оценка за тяхното практическо прилагане.

7. да членува в професионални организации и да взема участие в работата на регионалните и националните им органи;

8. да дава мнения и да прави предложения за дейността на училището до административните органи в системата на народната просвета на Република България;

9. да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация от директора на училището и от РИО на МОМН.

10. да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.

(2) Учителят е длъжен:

1. да изпълнява задълженията си, определени в длъжностната характеристика, Кодекса на труда и други нормативни актове;

2. да опазва живота и здравето на учениците по време на учебно-възпитателния процес и на други дейности, организирани от него или от училището;

3. да повишава системно професионалната си квалификация, да участва в работата на методическите обединения и предметни комисии;

4. да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета на Република България;

5. да осъществява взаимодействие с родителите и възпитателите на своите ученици;

6. да съдейства за издигане престижа на училището;

7. да не допуска неоправдано отклоняване на ученици от учебни занятия;

8. да дава консултации на учениците си;

9. да изготвя годишно календарно разпределение на учебния материал по предмети, като се съобразява с приетите учебни планове и програми и указанията на МОМН;

10. при продължителни отсъствия от работа, да предостави на директора темите на следващите уроци и годишното си разпределение;

11. при внезапни отсъствия, да уведоми своевременно директора за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;

12. след провеждане на писмени форми на контрол, да ги коригира, оценява, рецензира и върне на учениците в двуседмичен срок;

13. да внася своевременно оценките на учениците в дневника на класа и да оформя срочния и годишния успех до деня, определен от училищното ръководство като краен срок за приключване на изпитванията (включително);

14. при липса на домашна работа, при дисциплинарни нарушения на учениците и др. подобни, да отбелязва това в съответната документация;

15. да записва четливо в материалната книга темите на взетите уроци за деня. Ненанесените часове се считат за непроведени;

16. да преподава учебния предмет на книжовния български език, да общува с децата или учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовно-езиковите норми;

17. да информира писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на ученика, за спазване на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочва към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на ученика, при зачитане на тяхното право за вземане на решения;

18. да не ползва мобилен телефон по време на час;

19. да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици;

20. да се явява на работа с облекло и във вид, който съответства на положението му на учител и на добрите нрави;

21. да не внася в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

22. да провежда индивидуалните срещи с родителите в приемното време на учителя или в друго удобно за двете страни време.

(3) Учителят няма право:

1. да нарушава правата на детето и ученика, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху него;

2. да извършва образователни услуги на ученици срещу заплащане, при наличие на конфликт на интереси;

3. да споделя с ученици, родители и граждани разискванията, мненията на колегите си по повод поведението и успеха на учениците или по други въпроси;

4. да организира дейности на политическа, религиозна и етническа основа ;

5. да прави промени в седмичното разписание без знанието на директора.

II. Ученици

Чл. 13. (1) ученикът има право:

1. да получава от училището информация по въпроси, свързани с неговото обучение, относно правата и задълженията му в училище, правилата за вътрешния ред и училищната дисциплина – при постъпването му в училище, в началото на всеки учебен срок, както и при поискване;

2. да участва по собствен избор в организирани от училището свободно избираеми извънкласни форми на дейност;

3. да получава от учителите консултации при организиране на самостоятелната си подготовка;

4. да се обучава и възпитава в здравословна и сигурна среда, както и да получава защита от страна на училището при нахърняване на правата и достойнството му;

5. да се ползва от формите за насърчаване на равния достъп до образование при условия и по ред, определени в нормативните актове;

6. да ползва безплатно училищната материално-техническа база по ред, определен от директора на училището, в учебно и в неучебно време за развитие на интересите и способностите си;

7. да дава мнения и предложения пред ръководството на училището по отношение на организацията и провеждането на цялостната му дейност;

8. да бъде поощряван с материални и морални награди за високи резултати в учебната, спортната и обществената си дейност, съгласно настоящия правилник;

9. да бъде насочван, стимулиран и подпомаган за развитие на своите дарби, умствени и физически способности;

10. да бъде освобождаван от учебни занятия по семейни причини до 3 дни общо по преценка на учител при предварително подадена молба от родител и 7 дни – по преценка на директора, при предварително подадена молба от родител;

11. да образува и участва по желание в неполитически ученически сдружения, групи и организации.

(2) Всеки ученик е длъжен:

1. да изпълнява учебните си задължения и да има активна роля за постигане целите на образователно-възпитателния процес;

2. да спазва настоящия правилник, нормите на поведение в училището и обществото и законите на страната;

3. да пази авторитета на училището, както и да съхранява и развива училищните традиции;
4. да не отсъства от учебните часове без уважителна причина – за присъствените форми на обучение, както и от масови мероприятия, организирани от училището;
5. да пристига в училище най-малко 10 минути преди началото на първия си час;
6. да се явява в училище с облекло и във вид, които съответстват на положението му на ученик;
7. да носи в училище само учебни помагала и предмети, необходими за учебната работа;
8. да поддържа лична хигиена;
9. да не ползва мобилен телефон и други технически и електронни средства по време на час без разрешение на учителя;
10. да не участва в хазартни игри, да не пуши, да не употребява наркотични вещества и алкохол;
11. да уважава и да не накърнява честта и достойнството на другите, както и да не прилага физическо и психическо насилие;
12. да не пречи на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;
13. да не носи оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
14. да не бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на приложимия Закон за закрила на детето (Lastensuojelulaki 13.4.2007/417)
15. да опазва материално-техническата база и чистотата на територията на училището.

III. Родители (настойници)

Чл.14.(1) Родителите (настойниците) имат право:

1. да получават информация, касаеща обучението на децата им от учителите и ръководството на училището;
2. да поставят за разглеждане възникнали проблеми при учебно-възпитателната работа в училището, изказват мнения и възражения по учебните планове и програми;
3. да изказват мнение (жалби и похвали) в писмен вид по отношение на преподаватели в училището, което се разглежда от училищното ръководство и УС на Дружеството на Българите във Финландия;
4. да се срещат с учителите и директора в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
5. да участват в родителските срещи;
6. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, при решаване на засягащи правата и интересите на детето им въпроси;
7. да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на децата им, от специалист, за което училището им оказва необходимото съдействие.

(2) Родителите (настойниците) са длъжни:

1. да осигуряват присъствието на своите деца на учебните занятия и активно да ги подпомагат за постигане на възможно най-добри резултати;
2. редовно да се осведомяват за успеха и развитието на ученика в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, за уменията му за общуване с учениците и учителите и интегрирането му в училищната среда;
3. да присъстват на родителски срещи, а консултациите им с учителите да се извършват извън учебните часове;
4. да предприемат, в тридневен срок, необходимите мерки за възстановяване материални щети, причинени на материално-техническата база на училището по вина на ученика;
5. да съдействат за издигане авторитета на училището и неговото финансово и техническо осигуряване;
6. да контролират външния вид, в който детето им посещава училище (облекло, прическа, грим, аксесоари) в съответствие с възрастта му и характера на училищната дейност;

7. да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището, при записване на ученика;

8. да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или директора.

Глава шеста

НАГРАДИ И САНКЦИИ:

Чл. 15.(1) Училището може да учреди свой награден фонд със средства от спонсорство, стопански инициативи, дарения и др.

(2) Наградите се присъждат от директора по предложение на преподавател, административното ръководство или УС на Дружеството на българите във Финландия.

(3) Директорът и учителите могат да изпращат благодарствени писма до родителите за достойни прояви на техните деца.

(4) Конкретният вид на наградите се решава съвместно от ръководството на училището и родителския съвет.

Глава седма

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл.16. (1) Настоящият правилник влиза в сила след приемането му от всички педагогически лица в училището и УС на Дружеството на българите във Финландия.

(2) Правилникът се актуализира за всяка учебна година, а при необходимост, и по време на учебната година.

(3) В началото на всяка учебна година ръководството е длъжно да запознае учениците и техните родители (настояници) с настоящия правилник, както и с корекциите му през учебната година. Текстът на правилника се предоставя на всички ученици и учители.

Чл. 17. В училището е забранено:

(1) провеждането на дейности на партийно-политическа, верска или етническа основа сред учителите и учениците;

(2) допускането на дискриминация, привилегии или ограничения, основани на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия или вяра, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

МОМН – Министерство на образованието, младежта и науката

РИО на МОМН – Регионален инспекторат по образованието на МОМН

ЗНП – Закон за народната просвета

ППЗНП – правилник за приложение на Закона за Народната Просвета

УС – управителен съвет.