

ПРАВИЛНИК

на Дружеството на българите във Финландия „Клуб България“ (Bulgaria-laisten yhdistys Club Bulgaria ry)

Преразгледан от управителния съвет (УС) на Дружеството на 17.08.2014 г., 19.10.2014 г., 16.11.2014 г., 25.01.2015 г. и приет на 15.03.2015 г.

I. Цел и качество на дейността

Целта на Дружеството на българите във Финландия “Клуб България”, наричано по-нататък за краткост Дружеството, е да спомага за поддържане на българската култура и национални традиции така, че между българите да царят традиционните и характерни за тях добродетели като дружелюбност, оказване на взаимопомощ и взаимна подкрепа, както и да популяризира българската култура и национални традиции във Финландия.

За осъществяване на целите си, Дружеството организира срещи, тържества, лекции и други културно-просветни мероприятия, упражнява информационна дейност, насърчава изкуството, организира художествени изложби, планира и организира курсове и културни мероприятия.

Дружеството работи в сътрудничество с Посолството на Република България в Република Финландия, с българо-финландските дружества на територията на Република Финландия и с Асоциацията за сътрудничество на чуждите дружества.

За поддържане на дейността си, Дружеството може да приема дарения и завещания, да притежава необходима за дейността си движима и недвижима собственост, както и, при получаване на нужното разрешение, да прибавя към капитала си приходи от лотарии и събирания на парични средства.

II. Ръководство на Дружеството

Новото ръководство е избрано на годишното събрание на Дружеството, проведено на 04.11.2018 г. Новото ръководство е регистрирано във Финландското патентно ведомство (PRH) на 11.12.2018 г.

Членовете на управителния съвет са както следва:

1. Ралица Арнаудова – председател;
2. Марина Великова – заместник-председател;
3. Луиза Каравутева – секретар-касиер.

Заместник-членове на управителния съвет са както следва:

1. Венета Ниеминен
2. Полина Бръчков
3. Стилиян Андонов

III. Приоритети за периода 2018-2019 г.

Основните сфери на дейност са в съответствие с приоритетите на предишния управителен съвет и осигуряват приемственост на започнатата през 2011 г. дейност, а именно:

1. Развитие на образователна дейност, свързана с Българско неделно училище „АБВ“

- наблягане върху различни методи на преподаване (интерактивни, алтернативни и др.), както и върху материалната база на училището;
- 2. Реорганизиране на наличната библиотека и обновяване на колекцията ѝ от книги;
- 3. Усъвършенстване на интернет страницата на Дружеството;
- 4. Търсене на възможности за финансиране от Финландия;
- 5. Намиране на по-голямо помещение за училището.

Горепосочените сфери на дейност са насочени към децата. Основна цел е устойчива организация на обучение по български език и занимания на български език. Обучението в училището се организира за деца от 4 до 15-годишна възраст. Заниманията с деца под 4-годишна възраст са свободни или организирани от родителите и изискват присъствието на поне единия родител на детето/децата.

IV. Детска занималня „Малчо“

За учебната 2018/2019 г. се предвижда провеждане на занимания в детска занималня „Малчо“, предназначена за деца от 2 до 4-годишна възраст и ръководена от Дружеството. В случаите на отсъствие на учителя, родителите имат право по собствена инициатива да организират, провеждат и координират занимания за децата си в помещенията на училището. В такъв случай, за тези деца няма да се събира членски внос. Таксата за родителя/родителите, като членове на Дружеството, е в размер на 40 евро на човек на година.

V. Българско неделно училище „АБВ“

Училището провежда занимания за деца в първа и втора предучилищни групи и в първи, втори, трети, четвърти, пети и шести училищни класове. Занятията се провеждат от квалифицирани преподаватели с подходяща образователна степен и стаж по специалността. Разпределението на учебните часове е подробно описано в седмичното разпределение на часовете за 2018-2019 г., което е неразделна част от настоящия правилник.

VI. Принципи и правила

1. Заниманията на Дружеството на българите „Клуб България“ се провеждат в неделя от 09:30 до 14:00 часа в клуба на Матинкюла, Еспоо, намиращ се на адрес Матинкату 7, 02230 Еспоо, освен ако не е допълнително уточнено друго.
2. Заниманията на Дружеството могат да бъдат посещавани от всяко дете с българско потекло, живеещо на територията на Република Финландия, което има поне начални познания по български език.
3. Часовете се провеждат на български език и всички ученици се стимулират да използват само този език по време на престоя си в помещенията на българското училище.
4. Посещаване на заниманията, организирани от Дружеството, изисква членуване в него. Таксите за членство са както следва: 40 евро за възрастен и 100 евро за дете на година. Периодът на валидност на членския внос е от 1 септември т.г. до 31 август на следващата година. Членският внос трябва да бъде заплатен по банковата сметка на Дружеството (Helsingin Seudun Osuuspankki FI35 5723 0220 5983 33) най-късно две седмици след подписване на формуляра за членство. В случай, че членският внос не е платен навреме, Дружеството има право да изпрати три напомняния –

едно общо до всички неплатили членове и две лични. При записване в началото на учебната година, крайният срок за плащане на членския внос е най-късно до 31.10. същата година. При подписване на формуляра на седмия месец от периода за членство, се заплаща половин такса (за периода септември – август). Годишните такси за членски внос са пряко свързани с разходите, описани в VI., т. 5 от настоящия правилник.

5. Членският внос на Дружеството се използва за покриване на месечни банкови такси, разходи за счетоводство и одит, интернет страница и за всички други режийни разходи, свързани с дейността на Дружеството. Всички закупени активи на Дружеството са за всеобщо ползване. В случай, че Дружеството не успее с наличните средства от членския внос да покрие годишните си разходи, УС има право да свика извънредно събрание за разрешаване на този въпрос. Събиране на допълнителни средства се извършва от дарения или чрез допълнителен членски внос, като последното е само в краен случай.
6. Членове на Дружеството могат да бъдат пълнолетни лица.
7. Всяко дете, посещаващо заниманията на Дружеството, се представлява поне от единия от родителите си, който, като член на Дружеството, защитава неговите права и интереси. Две или повече деца на домакинство, се представляват поне от единия си родител.
8. Заплатите на учителите, учебните материали, пособия и консумативи за провеждане на учебната дейност се финансират от Министерството на образованието и науката (МОН) на Република България. Заплатите на учителите се изплащат в съответствие с изискуемия от МОН брой часове (описан в седмичното разпределение на часовете). Учебните материали се предоставят на децата в началото на учебната година. В случай на загубване, възстановяването им (закупуване и доставяне до Финландия) става за собствена сметка.
9. Кандидатстване за държавно финансиране на обучението на дете се извършва най-късно до 15 октомври на съответната година. При записване на дете след тази дата, не се отпускат субсидии от държавата. В такъв случай, родителите/настойниците сами поемат разходите по осигуряване на учебници за детето си, както и евентуални разходи за провеждане на изпитна комисия, проверяваща познанията на детето в случай, че то няма диплома за завършено обучение в Република България.
10. Записване на деца в училището и/или занималнята се извършва чрез подаване на попълнен и подписан формуляр за членство по образец на Дружеството, който се изпраща електронно преди началото на учебната година до всички желаещи или чрез попълване на формуляр за регистрация на интернет страницата на училището abv.fi. За отписване от училището се подава писмена декларация-предизвестие от родителя, член на Дружеството, в срок от един месец преди напускането. В декларацията-предизвестие се посочва причината за напускане, подкрепена с документ от съответната инстанция (напр. от работодател, медицинска бележка, при смяна на местожителство и т.н.). Сумата за членския внос, платена преди напускането на член на Дружеството, не се възстановява, а остава за Дружеството.
11. Дейността на Дружеството се контролира от касиер и родителски съвет. Дейността на училището се контролира и от Посолството на Република България в Република Финландия. Родителският съвет заседава два пъти годишно. Управителният съвет заседава ежемесечно или поне шест пъти през учебната година. Общото събрание

на Дружеството се провежда един път годишно, до края на месец септември от текущата година. Ако на събранието не присъства необходимият минимален брой членове, то се насрочва за първата възможна следваща дата.

12. За записване на дете в училището се предоставят следните лични данни: трите имена на детето, рождена дата, ЕГН, място на раждане, адрес във Финландия, имена на родителите, телефон и електронна поща за връзка. Личните данни се използват за нуждите на Дружеството и училището единствено от членовете на управителния съвет, учителите и работещите в българско неделно училище „АБВ“. Личните данни са защитени от Европейското законодателство (Директива за защита на данните, Директива относно неприкосновеността на електронните съобщения, Рамково решение на Съвета).
13. Учителите отговарят за безопасността и здравето на децата от началото на учебните часове до приключването им. След приключване на часовете, родителите следят за безопасността на децата си до напускането на сградата. В случай, че родителят е възпрепятстван да доведе или вземе детето/децата си, той уведомява учителя на кого го/ги поверява. При необходимост от оставяне на детето без придружител за цялото време не престоя му в сградата на училището, родителят подава декларация за родителска отговорност.
14. Родителите се съгласяват да изпълняват длъжността портиер веднъж /при необходимост, два пъти/ през учебната година, като техните дежурства се избират на ротационен принцип и се вписват в списък на портиера. Задължения на портиера са: следи за сигурността на децата в училището и занималнята и за спазването на пропускателния режим; отговаря за привеждане на учебните стаи и помещенията в изряден вид; преди напускане на помещенията, извършва следните процедури: почистване с прахосмукачка, измиване, подсушаване и прибиране на използваните съдове и прибори, подреждане на играчките, изхвърляне на боклука и проверка дали всички лампи и електроуреди са изключени. Учителите също се включват в подреждането, като при напускане се уверяват, че помещението, в което са провели заниманията си е в изряден вид и лампите са угасени. Длъжността портиер може да се изпълнява и от стажант, ученик или студент. На стажантите се предоставя удостоверение за положен доброволен общественополезен труд. При всяко пристигане в сградата на училището, придружителите на децата попълват списъка, намиращ се при дежурния портиер. Списъкът съдържа информация с името на детето, име на придружител, довел и взел детето, както и телефон за обратна връзка.
15. Препоръчително е децата, посещаващи заниманията на Дружеството, да имат лична застраховка при инциденти.
16. При повреда или счупване на инвентар от дете се издирва причинителят, чиито родители се задължават да възстановят повредената/счупената вещ.
17. При закупуване от родители на материали и консумативи, необходими за провеждане на дейността на училището, сумата на направените разходи се възстановява от касиера на Дружеството по банков път срещу представяне на разходо-оправдателна сметка (т.н. kululasku). Бланката за разходо-оправдателна сметка може да бъде намерена на интернет страница на Дружеството abv.fi или поискана от административния сътрудник.
18. За всяко дете, записано в срока, посочен в VI, т.9, се отпуска финансиране по нормативните изисквания на Постановление № 334 на МОМН. Разходите, които не

се покриват от отпуснатите средства по гореспоменатото постановление, се покриват от събрания членски внос (счетоводство и одит, банкови разходи и такси, домейн, събрания на УС и други).

19. Дружеството разполага с библиотека, в която се съхраняват дарените книги. Книгите се заемат от членовете на Дружеството, чрез попълване на списък, намиращ се в близост до книгите и предварително уведомяване на библиотекаря. При загубване или унищожаване на книга, тя се възстановява от отговорния за щетата. Когато това е невъзможно, се закупува друга книга на същата стойност.
20. В помещенията не се влиза с обувки. Препоръчително е родителите и децата да си носят вътрешни обувки или чорапи.
21. Училището не осигурява следобедна закуска, затова е препоръчително всяко дете да има осигурена (от родителя/ите си) следобедна закуска.

VII. Ученици

Препоръчително е, с оглед на нормалното протичане на учебния процес, учениците да посещават редовно заниманията на Дружеството, освен ако не са възпрепятствани. Допустимият максимален брой неизвинени отсъствия за учебен срок е 3 (три), респективно за учебна година - 6 (шест). Случаите на ученици, които живеят на повече от 60 километра от училището, се разглеждат индивидуално, като тези деца имат право на допълнителна уговорка с преподавателите. Молбата за обучение от смесен вид се подава до училищния ръководител. Учениците се съгласяват да идват навреме за часовете, да носят учебните си материали и пособия, да се подготвят за часовете, да опазват материално-техническата база, да не използват в час средства за комуникация (мобилни телефони, преносими компютри и др.), да се отнасят с уважение към учителите и съучениците си, да не пречат на учебния процес.

Деца имат право да учат според езиковата си основа и образователните си потребности, имат право на уважение и тяхното достойнство не трябва да се накърнява.

VII. Родители

Родителите са важен фактор за подготовката и гладкото протичане на учебния процес. Очаква се те да насърчават децата си да говорят на български език и да им помагат в подготовката за часовете, да ги водят навреме за часовете и да уведомяват учителя при евентуалното им отсъствие. Родителите се запознават с правилника на Дружеството и осъществяват обратна връзка с учителите, спомагайки за най-ползотворното протичане на учебния процес.

Родителите имат право да изискват и получават информация за напредъка на детето/децата си, както и за дисциплината в час. Те имат право да провеждат срещи с преподавателя на децата си, както и да участват в родителските срещи, информацията за които се предоставя най-късно една седмица преди провеждането им. В случай на нужда, родителите могат да присъстват в часовете по български език с предварителна уговорка без с това да пречат на преподавателската дейност или на концентрацията на учениците.

Родителите имат право да отправят предложения за развитие на дейността на Дружеството, както и да се кандидатира за членове на родителския съвет или на управителния съвет на Дружеството.