

Правилник за вътрешния ред на Българско неделно училище „АБВ“, гр. Хелзинки, Финландия

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Чл. 1. Българско неделно училище “АБВ” представлява:

- (1) Българско неделно училище в чужбина със седалище гр. Хелзинки, Финландия, включено в Списъка на МОН на българските неделни училища в чужбина.
- (2) В училището се осъществява обучение по следните учебни дисциплини: Български език и литература, История и цивилизации, География и икономика, Бит и култура.
- (3) Училището осъществява и обучение за предучилищни групи.
- (4) Училището издава следните официални документи: Удостоверение за завършен клас по горепосочените предмети.

Глава втора

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

Чл. 2. Учебните занятия се провеждат в неделя, като адресът и часът на провеждането се решават и оповестяват преди началото на учебната година.

Чл.3.

- (1) В училището действа пропускателен режим, съблюдаван от дежурен, който се избира измежду родителите на децата на ротационен принцип.
- (2) Родителите биват информирани за графика на изпълнение на дежурствата им, както и за основните отговорности и задължения на длъжността си на дежурен, в писмен вид преди започване на учебната година.
- (3) Всички външни лица са длъжни да изпълняват указанията на дежурния родител относно спазването на вътрешния ред и ненарушаването дейността на училището.

Чл.4.

- (1) Учениците и учителите трябва да бъдат в училището най-малко 10 минути преди започване на учебните занятия.
- (2) Учениците трябва да бъдат в класната стая в обявения час за започване на учебните занятия.
- (3) Закъснение за час до 15 минути се вписва в предвидената за целта графа в дневника като 1/3 неизвинено отсъствие. Ако закъснението е по-голямо, се поставя цяло неизвинено отсъствие.

Чл.5.

- (1) Отсъствия по семейни причини се удостоверяват с молба до учителя чрез онлайн платформата Школо или на работния имейл на учителя.
- (2) При допуснати над 50% отсъствия по даден предмет за учебен срок, срочната оценка се оформя чрез изпит пред комисия. За последното преподавателят прави предложение пред ръководството на училището.
- (3) За ученик, чиито отсъствия по чл.5 (3) не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, училищният ръководител

определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за завършване на срока/годината.

Чл. 6.

- (1) Контролните и класните работи се провеждат по график.
- (2) В триседмичен срок от началото на учебната година се установява и оценява входното равнище на учениците.
- (3) Поставената оценка по ал. 3 е част от минималния задължителен брой текущи оценки за първия учебен срок.
- (4) Текущи писмени изпитвания и тестове могат се провеждат и без предварително уведомяване.
- (5) Учителят лично внася поставените от него оценки в съответната документация.

Чл. 7.

- (1) Срочните оценки се оформят на база на документираните текущи оценки от устни и писмени изпитвания по съответния предмет.
- (2) Оценяването за предучилищните групи и първи-трети клас е качествено, а за останалите класове, се поставят оценки.

Чл. 8.

- (1) Учебните занятия в училището подлежат на външен контрол.
- (2) Училищният ръководител осъществява контролна дейност, свързана с посещения на учебни часове по предварително изготвен график за всеки учебен срок.

Чл.9 Учениците имат право да се запишат в следните форми на обучение, след подадена молба до училищния ръководител:

- (1) Присъствена
- (2) Смесена – ако ученикът живее на повече от 50 км от адреса на училището или при обективни причини, описани в ПОСТАНОВЛЕНИЕ №90 на МОН
- (3) Дистанционна – ако ученикът живее на повече от 100 км от адреса на училището или при обективни причини, описани в ПОСТАНОВЛЕНИЕ №90 на МОН

Глава трета

ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС:

Чл. 10.

- (1) Ученикът завършва обучението по съответния предмет и клас, ако по учебните предмети от ЗП има оценка най-малко среден (3).
- (2) Ученици, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети от ЗП полагат поправителни изпити по тях, но на не повече от две редовни поправителни сесии през учебната година. Редовните поправителни сесии се провеждат след приключване на учебните занятия през месец юни или юли и до две седмици преди началото на следващата учебна година по ред, определен със заповед на училищния ръководител.

Глава четвърта

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ:

Чл. 11.

- (1) Училището се управлява от училищен ръководител, чиито функции са определени в ПОСТАНОВЛЕНИЕ №90, длъжностна характеристика и разпоредби на МОН, съвместно с Педагогическия персонал и УС на Дружеството на българите във Финландия.
- (2) Училищният ръководител разпределя своите функции, съобразно нормативните документи на МОН и специфичните условия на училището.

Глава пета

УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

I. Учители (възпитатели)

Чл. 12.

(1) Учителят има право:

1. да провежда научно-теоретична и експериментално-практическа педагогическа дейност;
2. свободно да определя методите и средствата за провеждане на образователно-възпитателния процес, като активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии;
3. да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната му квалификация;
4. да повишава образованието и професионалната си квалификация;
5. да провежда учебни часове и извън сградата на училището, но само ако е заявил и обосновал това в писмен вид не по-късно от 1 ден предварително и е получил одобрението на училищния ръководител;
6. да избира учебници и учебни помагала, по които да преподава, след оценка за тяхното практическо прилагане.
7. да членува в професионални организации и да взема участие в работата на регионалните и националните им органи;
8. да дава мнения и да прави предложения за дейността на училището до административните органи в системата на народната просвета на Република България;
9. да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация от МОН.
10. да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.

(2) Учителят е длъжен:

1. да изпълнява задълженията си, определени в длъжностната характеристика, Кодекса на труда и други нормативни актове;
2. да опазва живота и здравето на учениците по време на учебно-възпитателния процес и на други дейности, организирани от него или от училището;
3. да повишава системно професионалната си квалификация, да участва в работата на методическите обединения и предметни комисии;
4. да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета на Република България;
5. да осъществява взаимодействие с родителите и възпитателите на своите ученици;
6. да съдейства за издигане престижа на училището;
7. да не допуска неоправдано отклоняване на ученици от учебни занятия;
8. да дава консултации на учениците си;
9. да изготвя годишно календарно разпределение на учебния материал по предмети, като се съобразява с приетите учебни планове и програми и указанията на МОН;
10. при продължителни отсъствия от работа, да въведе разпределението в електронния дневник;

11. при внезапни отсъствия, да уведоми своевременно училищния ръководител за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;
12. след провеждане на писмени форми на контрол, да ги коригира, оценява, рецензира и върне на учениците в двуседмичен срок;
13. да внася своевременно оценките на учениците в дневника на класа и да оформя срочния и годишния успех до деня, определен от училищното ръководство като краен срок за приключване на изпитванията (включително);
14. при липса на домашна работа, при дисциплинарни нарушения на учениците и др. подобни, да отбелязва това в съответната документация;
15. да въвежда в електронния дневник темите на взетите уроци за деня. Ненанесените часове се считат за непроведени;
16. да преподава учебния предмет на книжовния български език, да общува с децата и учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовно-езиковите норми;
17. да информира писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на ученика, за спазване на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочва към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на ученика, при зачитане на тяхното право за вземане на решения;
18. да ползва мобилен телефон по време на час само с учебна цел;
19. да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици;
20. да се явява на работа с облекло и във вид, който съответства на положението му на учител и на добрите нрави;
21. да не внася в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
22. да провежда индивидуалните срещи с родителите в приемното време на учителя или в друго удобно за двете страни време.

(3) Учителят няма право:

1. да нарушава правата на детето и ученика, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху него;
2. да извършва образователни услуги на ученици срещу заплащане, при наличие на конфликт на интереси;
3. да разпространява информация на външни лица за поведението и успеха на учениците;
4. да организира дейности на политическа, религиозна и етническа основа;
5. да прави промени в седмичното разписание без знанието на училищния ръководител.

II. Ученици

Чл. 13.

(1) ученикът има право:

1. да получава от училището информация по въпроси, свързани с неговото обучение, относно правата и задълженията му в училище, правилата за вътрешния ред и училищната дисциплина – при постъпването му в училище, в началото на всеки учебен срок, както и при поискване;

2. да участва по собствен избор в организирани от училището свободно избираеми извънкласни форми на дейност;
3. да получава от учителите консултации при организиране на самостоятелната си подготовка;
4. да се обучава и възпитава в здравословна и сигурна среда, както и да получава защита от страна на училището при нахърняване на правата и достойнството му;
5. да се ползва от формите за насърчаване на равния достъп до образование при условия и по ред, определени в нормативните актове;
6. да ползва безплатно училищната материално-техническа база по ред, определен от училищния ръководител, в учебно и в неучебно време за развитие на интересите и способностите си;
7. да дава мнения и предложения пред ръководството на училището по отношение на организацията и провеждането на цялостната му дейност;
8. да бъде поощряван с материални и морални награди за високи резултати в учебната, спортната и обществената си дейност, съгласно настоящия правилник;
9. да бъде насочван, стимулиран и подпомаган за развитие на своите дарби, умствени и физически способности;
10. да бъде освобождаван от учебни занятия по семейни причини по преценка на учител при предварително подадена молба от родител;
11. да образува и участва по желание в неполитически ученически сдружения, групи и организации.

(2) Всеки ученик е длъжен:

1. да изпълнява учебните си задължения и да има активна роля за постигане целите на образователно-възпитателния процес;
2. да спазва настоящия правилник, нормите на поведение в училището и обществото и законите на страната;
3. да пази авторитета на училището, както и да съхранява и развива училищните традиции;
4. да не отсъства от учебните часове без уважителна причина;
5. да пристига в училище най-малко 10 минути преди началото на първия си час;
6. да се явява в училище с облекло и във вид, които съответстват на положението му на ученик;
7. да носи в училище само учебни помагала и предмети, необходими за учебната работа;
8. да поддържа лична хигиена;
9. да не ползва мобилен телефон и други технически и електронни средства по време на час без разрешение на учителя;
10. да не участва в хазартни игри, да не пуши, да не употребява наркотични вещества и алкохол;
11. да уважава и да не нахърнява честта и достойнството на другите, както и да не прилага физическо и психическо насилие;
12. да не пречи на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове;
13. да не носи оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
14. да не бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на приложимия Закон за закрила на детето (Lastensuojelulaki 13.4.2007/417)

15. да опазва материално-техническата база и чистотата на територията на училището.

III. Родители (настояници)

Чл.14.

(1) Родителите (настояниците) имат право:

1. да получават информация, касаеща обучението на децата им от учителите и ръководството на училището;
2. да поставят за разглеждане възникнали проблеми при учебно-възпитателната работа в училището, изказват мнения и възражения по учебните планове и програми;
3. да изказват мнение (жалби и похвали) в писмен вид по отношение на преподаватели в училището, което се разглежда от училищното ръководство и УС на Дружеството на Българите във Финландия;
4. да се срещат с учителите и училищния ръководител в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
5. да участват в родителските срещи;
6. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, при решаване на засягащи правата и интересите на детето им въпроси;
7. да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на децата им, от специалист, за което училището им оказва необходимото съдействие.

(2) Родителите (настояниците) са длъжни:

1. да осигурят присъствието на своите деца на учебните занятия и активно да ги подпомагат за постигане на възможно най-добри резултати;
2. редовно да се осведомяват за успеха и развитието на ученика в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, за уменията му за общуване с учениците и учителите и интегрирането му в училищната среда;
3. да присъстват на родителски срещи, а консултациите им с учителите да се извършват извън учебните часове;
4. да предприемат необходимите мерки за възстановяване материални щети, причинени на материално-техническата база на училището по вина на ученика;
5. да съдействат за издигане авторитета на училището и неговото финансово и техническо осигуряване;
6. да контролират външния вид, в който детето им посещава училище (облекло, прическа, грим, аксесоари) в съответствие с възрастта му и характера на училищната дейност;
7. да се запознаят с училищния учебен план, с Правилника на дружеството и Правилника за вътрешния ред на училището, при записване на ученика;
8. да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или училищния ръководител.

Глава шеста

НАГРАДИ И САНКЦИИ:

Чл. 15.

- (1) Училището може да учреди свой награден фонд със средства от спонсорство, стопански инициативи, дарения и др.
- (2) Наградите се присъждат от училищния ръководител по предложение на преподавател, административното ръководство или УС на Дружеството на

българите във Финландия.

- (3) Училищният ръководител и учителите могат да изпращат благодарствени писма до родителите за достойни прояви на техните деца.
- (4) (4) Конкретният вид на наградите се решава съвместно от ръководството на училището и родителския съвет.

Глава седма

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл.16.

- (1) (1) Настоящият правилник влиза в сила след приемането му от всички педагогически лица в училището и УС на Дружеството на българите във Финландия.
- (2) Правилникът се актуализира за всяка учебна година, а при необходимост, и по време на учебната година.
- (3) В началото на всяка учебна година ръководството е длъжно да запознае учениците и техните родители (настояници) с настоящия правилник, както и с корекциите му през учебната година. Текстът на правилника се предоставя на всички ученици и учители.

Чл. 17. В училището е забранено:

- (1) провеждането на дейности на партийно-политическа, верска и етническа основа сред учителите и учениците;
- (2) допускането на дискриминация, привилегии или ограничения, основани на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия или вяра, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по които Република България е страна.

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

МОН – Министерство на образованието и науката

ЗНП – Закон за народната просвета

ППЗНП – правилник за приложение на Закона за Народната Просвета

УС – управителен съвет.