

ПРАВИЛНИК

на Дружеството на българите във Финландия „Клуб България“

(BulgariaIaisten yhdistys Club Bulgaria ry)

Преразгледан от управителния съвет (УС) на Дружеството на 17.08.2014 г., 19.10.2014 г., 16.11.2014 г., 25.01.2015 г., 16.05.2023 г., 17.05.2024, 4.08.2024 и приет на 5.08.2024 г.

I. Цел и качество на дейността

Целта на Дружеството на българите във Финландия “Клуб България”, наричано по-нататък за краткост Дружеството, е да спомага поддържането на българската култура и национални традиции така, че между българите да царят традиционните и характерни за тях добродетели като дружелюбност, оказване на взаимопомощ и взаимна подкрепа, както и да популяризира българската култура и национални традиции във Финландия.

За осъществяване на целите си Дружеството организира срещи, тържества, лекции и други културно-просветни мероприятия, упражнява информационна дейност, насърчава изкуството, организира художествени изложби, планира и организира курсове и културни мероприятия.

Дружеството работи в сътрудничество с Посолство на Република България в Република Финландия и с българо-финландските дружества на територията на Република Финландия.

За поддържане на дейността си Дружеството може да приема дарения и завещания, да притежава необходима за дейността си движима и недвижима собственост, както и, при получаване на нужното разрешение, да прибавя към капитала си приходи от лотарии и събирания на парични средства.

II. Ръководство на Дружеството

Новото ръководство е избрано на годишното събрание на Дружеството, проведено на 05.11.2023 г., и е регистрирано във Финландското патентно ведомство (PRH).

Членовете на управителния съвет са както следва:

1. Силвия Спирдонова – председател;
2. Юлия Георгиева – заместник-председател;
3. Стефан Василев – счетоводство.

Заместник-членове на управителния съвет са както следва:

1. Ефтимия Сало

III. Българско неделно училище „АБВ“

Училището провежда занимания за деца в първа и втора предучилищни групи и от първи до дванадесети клас. Занятията се провеждат от квалифицирани преподаватели с подходяща образователна степен или стаж по специалността. Разпределението на учебните часове е подробно описано в седмичното разпределение на часовете за съответната учебна година.

IV. Група “Малчо”

Група “Малчо” е предназначена за деца от 2 до 4-годишна възраст. Едно дете се придружава от поне един родител, който присъства на заниманията и носи отговорност за детето си. Целта на заниманията е децата да комуникират на български, да развиват речниковия си запас и да опознават българските традиции. Лицето, което провежда заниманията, е одобрено от ръководството на Дружеството.

V. Принципи и правила

1. Заниманията в Българско неделно училище “АБВ”, се провеждат в неделя от 10:00 до 17:00 часа в сградата на училище Mattlidens, Еспоо, намиращ се на адрес Matinsyrjä 1, 02230 Еспоо, освен ако не е допълнително уточнено друго.
2. Заниманията на група “Малчо” се провеждат от 10 до 13 часа, през седмица, в неделя, в „Дома на живущите в района на Матинкюла, Еспоо – Кюламая“, освен, ако не е допълнително уточнено друго. Отговорност на родителите е помещението да се остави във вида, в който е било получено и да се спазват правилата за експлоатация на мястото, определени от наемодателя. При желание от родителите помещението може да се използва от тях за неорганизиран събиращия на групата в седмиците, в които няма организирани занимания.
3. В заниманията на Дружеството, към училището и група “Малчо”, може да участва всяко предварително записано дете с български корени, живеещо на територията на Република Финландия и съседни страни, което има поне начални познания по български език.
4. Часовете се провеждат на български език и всички ученици се стимулират да използват само този език по време на престоя си в помещенията на българското училище.
4. Посещаване на заниманията в училището и група “Малчо”, организирани от Дружеството, изисква членуване в него. Таксите за членство са както следва: 60 евро за възрастен и 200 евро за ученик на година, като поне единият родител трябва да е член на дружеството. Всяко следващо дете, записано в училището, получава намаление на таксата от 30 евро. Таксата за дете в група “Малчо” се определя от броя записани за годината деца и включва заплащането на организатора на заниманията и материалите. Групата може да се организира всяка година при наличие на интерес и записване на минимум 5 деца за заниманията. Периодът на валидност на членския внос е от записването до края на учебната година. Членският внос трябва да бъде заплатен по банковата сметка на Дружеството (OP pankki FI35 5723 0220 5983 33) най-късно две седмици след подписване на формуляра за членство. В случай, че членският внос не е платен навреме, Дружеството има право да изпрати три напомняния – едно общо до всички не платили членове и две лични. При записване в началото на учебната година крайният срок за плащане на членския внос е най-късно до 31.10. същата година. Годишните такси за членски внос са пряко свързани с разходите, описани в VI., т. 5 от настоящия правилник.
5. Членският внос на Дружеството се използва за покриване на месечни банкови такси, разходи по счетоводство и одит, интернет страница и за всички други

- разходи, свързани с дейността на Дружеството. Всички закупени активи на Дружеството са за всеобщо ползване. В случай че Дружеството не успее с наличните средства от членския внос да покрие годишните си разходи, УС има право да свика извънредно събрание за разрешаване на този въпрос. Събиране на допълнителни средства се извършва от дарения или чрез допълнителен членски внос, като последното е само в краен случай.
6. Членове на Дружеството могат да бъдат само пълнолетни лица.
 7. Всяко дете, посещаващо занятията на Дружеството, се представлява поне от единия от родителите си, който като член на Дружеството защитава неговите права и интереси. Две или повече деца на домакинство, се представляват поне от единия си родител.
 8. Заплатите на учителите, учебните материали, пособия и консумативи за провеждане на учебната дейност в Българско неделно училище "АБВ" се финансират от Министерството на образованието и науката (МОН) на Република България. Заплатите на учителите се изплащат в съответствие с изискуемия от МОН брой часове (описан в седмичното разпределение на часовете). Учебните материали се предоставят на децата в началото на учебната година. В случай на загубване, възстановяването им (закупуване и доставяне до Финландия) става за собствена сметка.
 9. Кандидатстване за държавно финансиране на обучението на дете се извършва най-късно до 15 октомври на съответната година. При записване на дете след тази дата не се отпускат субсидии от държавата. В такъв случай, родителите/настойниците сами поемат разходите по осигуряване на учебници за детето си, както и евентуални разходи за провеждане на изпитна комисия, проверяваща познанията на детето в случай, че то няма диплома за завършено обучение в Република България.
 10. Записване на деца в училището и групата се извършва чрез [формата за регистрация](#), преди началото на учебната година. За отписване се подава писмена декларация-предизвестие от родителя, член на Дружеството, в срок от един месец преди напускането. В декларацията-предизвестие се посочва причината за напускане. Сумата за членския внос, платена преди напускането на член на Дружеството, не се възстановява, а остава за Дружеството.
 11. Дейността на Дружеството се контролира от касиер и родителски съвет. Дейността на училището се контролира и от Посолството на Република България в Република Финландия. Родителският съвет заседава два пъти годишно. Управителният съвет заседава ежемесечно или поне шест пъти през учебната година. Общото събрание на Дружеството се провежда един път годишно, до края на месец ноември от текущата година. Ако на събранието не присъства необходимият минимален брой членове, то се насрочва за първата възможна следваща дата.
 12. За записване на дете се предоставят следните лични данни: трите имена на детето, рождена дата, ЕГН, място на раждане, настоящ адрес, имена на родителите, телефон и електронна поща за връзка. Личните данни се използват за нуждите на Дружеството и училището единствено от членовете на управителния съвет, учителите и работещите в Българско неделно училище „АБВ“ лица. Личните данни са защитени от Европейското законодателство

- (Директива за защита на данните, Директива относно неприкосновеността на електронните съобщения, Рамково решение на Съвета).
13. Учителите отговарят за безопасността и здравето на децата по време на учебните часове и съдействат на дежурния родител в междучасията. След приключване на часовете, родителите следят за безопасността на децата си до напускането на сградата. В случай че родителят е възпрепятстван да доведе или вземе детето/децата си, той уведомява учителя на кого го/ги поверява. При необходимост от оставяне на детето без придружител за цялото време на престоя му в сградата на училището, родителят подава декларация за родителска отговорност.
 14. Родителите на учениците в Българско неделно училище "АБВ" се съгласяват да изпълняват длъжността дежурен родител веднъж /при необходимост два пъти/ през учебната година, като техните дежурства се избират на ротационен принцип и се вписват в списък на дежурствата. Задължения на дежурния родител са описани в документа [Задължения на дежурния родител](#), който е неизменна част от настоящия правилник. Длъжността на дежурния може да се изпълнява и от стажант, ученик или студент. На стажантите се предоставя удостоверение за положен доброволен общественополезен труд.
 15. Препоръчително е децата, посещаващи заниманията на Дружеството, да имат лична застраховка при инциденти.
 16. При повреда или счупване на инвентар от дете се установява причинителят, чиито родители се задължават да възстановят повредената/счупената вещ.
 17. При закупуване от родители на материали и консумативи, необходими за провеждане на дейността на училището, сумата на направените разходи се възстановява от касиера на Дружеството по банков път срещу представяне на разходооправдателни сметка (т.н. kululasku) и касова бележка. [Бланката за разходооправдателна сметка](#) може да бъде свалена от страницата на училището.
 18. За всяко дете, записано в училището в срока, посочен в VI, т.9, се отпуска финансиране по нормативните изисквания на Постановление №90 на МОН. Разходите, които не се покриват от отпуснатите средства по гореспоменатото постановление, се покриват от събрания членски внос (счетоводство и одит, банкови разходи и такси, домейн, събрания на УС и други).
 21. Училището не осигурява храна, затова е препоръчително всяко дете да има осигурена такава (от родителя/ите си).

V. Ученици

Препоръчително е, с оглед на нормалното протичане на учебния процес, учениците да посещават редовно заниманията на Дружеството, освен ако не са възпрепятствани. Случаите на ученици, които живеят на повече от 50 километра от училището, са описани в [Правилник за вътрешния ред на училище "АБВ"](#). Молбата за обучение от смесено или дистанционно обучение се подава до училищния ръководител най-късно до 15 октомври.

Задължение на учениците е да идват навреме за часовете, да носят учебните си материали и пособия, да се подготвят за часовете, да опазват материално-техническата база, да не използват в час средства за комуникация

(мобилни телефони, преносими компютри и др.), да се отнасят с уважение към учителите и съучениците си, да не пречат на учебния процес.

Право на учениците е да учат според образователните си потребности, имат право на уважение и тяхното достойнство не трябва да се накърнява.

VI. Родители

Родителите са важен фактор за подготовката и гладкото протичане на учебния процес. Очаква се те да насърчават децата си да говорят на български език и да им помагат в подготовката за часовете, да ги водят навреме за часовете и да уведомяват учителя при евентуалното им отсъствие. Родителите се запознават с правилника на Дружеството и осъществяват обратна връзка с учителите, спомагайки за най-ползотворното протичане на учебния процес.

Родителите имат право да изискват и получават информация за напредъка на детето/децата си, както и за дисциплината в час. Те имат право да провеждат срещи с преподавателя на децата си, както и да участват в родителските срещи, информацията за които се предоставя най-късно една седмица преди провеждането им.

Родителите имат право да отправят предложения за развитие на дейността на Дружеството, както и да се кандидатира за членове на родителския съвет или на управителния съвет на Дружеството.